



นโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืน

บริษัท โรงพยาบาลเอกชล จำกัด (มหาชน)

1. หลักการและความสำคัญ

บริษัท โรงพยาบาลเอกชล จำกัด (มหาชน) มีวิสัยทัศน์ในการเป็นโรงพยาบาลที่มีคุณภาพให้บริการตามมาตรฐานสากลเพื่อผู้รับบริการในจังหวัดชลบุรีและภาคตะวันออก โดยมีพันธกิจที่จะเป็นโรงพยาบาลคุณภาพที่ให้บริการแบบองค์รวมโดยทีมสหสาขาวิชาชีพผู้เชี่ยวชาญเพื่อให้ผู้รับบริการมีความปลอดภัยและพึงพอใจ

บริษัทฯ กำหนดแนวทางการบริหารจัดการองค์กรตามหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืน บนพื้นฐานของความรับผิดชอบต่อเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อสร้างคุณค่าร่วมแก่ผู้มีส่วนได้เสีย และดำรงการยอมรับและความเชื่อถือของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

2. วัตถุประสงค์

เพื่อกำหนดแนวทางการบริหารจัดการองค์กรตามหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืนและสร้างการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม เพื่อมุ่งรักษาสมดุลและควบคุมผลกระทบด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

3. คำนิยาม

ผู้มีส่วนได้เสีย	หมายถึง	บุคคลหรือกลุ่มบุคคลทั้งภายในและภายนอกบริษัทที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจของบริษัท ภายใน ได้แก่ ผู้ถือหุ้น กรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงาน ภายนอก ได้แก่ ลูกค้าหรือผู้รับบริการ คู่ค้า ครอบครัวยุติธรรม ชุมชนและสังคมโดยรอบ และคู่แข่งทางธุรกิจ
ประเด็นสาระสำคัญ	หมายถึง	ประเด็นด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญต่อการตัดสินใจ การบริหารจัดการและผลการดำเนินงานของบริษัทที่มีต่อผู้มีส่วนได้เสียทั้งในระยะสั้นและระยะยาว
บุคลากร	หมายถึง	พนักงานประจำและพนักงานชั่วคราวที่ทำงานให้กับบริษัท โรงพยาบาลเอกชล จำกัด (มหาชน) ทั้งในด้าน Clinical และ Non-Clinical

4. หน้าที่ความรับผิดชอบ

4.1 คณะกรรมการบริษัท

- พิจารณาทบทวนนโยบายและแนวทางการบริหารจัดการความยั่งยืน ครอบคลุมการสร้างการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย ทบทวนประเด็นสาระสำคัญด้านความยั่งยืน และรับทราบแนวทางการรายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืนประจำปี
- สนับสนุนการดำเนินงานภายในบริษัทให้เป็นไปตามเป้าหมายด้านความยั่งยืนของบริษัท



4.2 คณะกรรมการบริหาร

- รายงานผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อทบทวนนโยบายและแนวทางบริหารจัดการความยั่งยืน ครอบคลุมการสร้างการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย ทบทวนประเด็นสาระสำคัญด้านความยั่งยืน และรับทราบแนวทางการรายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืนประจำปี
- รับทราบข้อคิดเห็นและแนวทางนโยบายบริหารจัดการด้านความยั่งยืนจากคณะกรรมการบริษัทเพื่อสื่อสารและดำเนินการร่วมกับคณะทำงานความยั่งยืนของบริษัท

4.3 คณะทำงานความยั่งยืน

- คณะทำงานความยั่งยืนประกอบไปด้วย ประธานกรรมการบริหาร ทำหน้าที่ประธานคณะทำงาน โดยมีคณะทำงานประกอบด้วย ผู้อำนวยการฝ่ายการแพทย์ โรงพยาบาลเอกชล ผู้อำนวยการฝ่ายการแพทย์ โรงพยาบาลเอกชล 2 ผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน รองผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน ผู้จัดการทรัพยากรบุคคล ผู้จัดการอาคารและสถานที่ ผู้จัดการบริการทั่วไป ผู้จัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ ผู้จัดการศูนย์คุณภาพ และหัวหน้าแผนกทะเบียนหุ้น
- พิจารณากำหนด ทบทวน และสนับสนุนการดำเนินงานตามนโยบาย เป้าหมาย กลยุทธ์ และแนวทางบริหารจัดการด้านความยั่งยืนในระดับองค์กร ครอบคลุมการสร้างการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียและประเด็นสาระสำคัญด้านความยั่งยืน
- สร้างการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย
- ประเมิน ตอบสนอง และจัดการผลกระทบต่อประเด็นสาระสำคัญ (Materiality)
- ทบทวน ให้ความเห็นชอบ และลงมติเพื่ออนุมัติการดำเนินงาน การจัดทำและเปิดเผยรายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน
- ขับเคลื่อนนโยบาย แนวปฏิบัติ และเป้าหมายเชิงกลยุทธ์รวมถึงสร้างการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน
- นำเสนอรายงานผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนต่อคณะกรรมการบริหาร

4.4 บุคลากรทุกคนในองค์กร

- รับทราบและปฏิบัติตามนโยบาย กลยุทธ์ เป้าหมายและตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับนโยบายและแนวปฏิบัติด้านความยั่งยืนอย่างมีประสิทธิภาพ



5. แนวปฏิบัติเพื่อพัฒนาสู่ความยั่งยืน

5.1 การมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย

- คณะทำงานด้านความยั่งยืนขององค์กรมีส่วนร่วมในกระบวนการสร้างการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย โดยกำหนดแนวทางการกำกับดูแล กลยุทธ์การดำเนินงาน และกระบวนการตัดสินใจทางธุรกิจ
- คณะทำงานด้านความยั่งยืนขององค์กรมีส่วนร่วมในการกำหนดให้กระบวนการสร้างการมีส่วนร่วมและตอบสนองต่อผู้มีส่วนได้เสียเป็นส่วนหนึ่งของนโยบายหรือกระบวนการทางธุรกิจ เช่น การวิเคราะห์ความเสี่ยง การประเมินประเด็นสาระสำคัญ หรือการกำหนดเป้าหมายการดำเนินงาน
- คณะทำงานด้านความยั่งยืนขององค์กรกำหนดตัวชี้วัดหรือการประเมินประสิทธิผลของกระบวนการสร้างการมีส่วนร่วม และสื่อสารผลการประเมินแก่ผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกองค์กรอย่างโปร่งใสและมีความต่อเนื่อง

5.2 การประเมินประเด็นสาระสำคัญ

- คณะทำงานด้านความยั่งยืนขององค์กรกำกับดูแลกระบวนการระบุและประเมินประเด็นสาระสำคัญตลอดกระบวนการทางธุรกิจ เช่น การประเมินความเสี่ยง การดำเนินการเพื่อความสอดคล้องตามข้อกำหนดและนโยบายและคู่มือการดำเนินงานภายในองค์กร
- คณะทำงานด้านความยั่งยืนขององค์กรกำหนดเกณฑ์การประเมินประเด็นสาระสำคัญที่เหมาะสม มีขอบเขตและช่วงเวลาชัดเจน และเปิดเผยประเด็นสาระสำคัญด้านความยั่งยืน

5.3 การตอบสนอง และการจัดการผลกระทบของประเด็นสาระสำคัญ

- คณะทำงานด้านความยั่งยืนขององค์กรดำเนินการตอบสนองและสื่อสารการตอบสนองต่อประเด็นสาระสำคัญด้านความยั่งยืนแก่ผู้มีส่วนได้เสียอย่างเหมาะสม มีความต่อเนื่องและอาจขอความเห็นชอบต่อแนวปฏิบัติการตอบสนองดังกล่าวจากผู้มีส่วนได้เสีย
- คณะทำงานด้านความยั่งยืนขององค์กรดำเนินการและเปิดเผยการจัดการผลกระทบของประเด็นสาระสำคัญด้านความยั่งยืนแก่ผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกอย่างเหมาะสม มีหลักการและเหตุผล สามารถตรวจติดตามได้ในเชิงคุณภาพ เชิงปริมาณ หรือเชิงการเงิน
- คณะทำงานด้านความยั่งยืนขององค์กรกำกับดูแลกระบวนการตอบสนอง และการจัดการผลกระทบของประเด็นสาระสำคัญที่เกิดขึ้นทั้งทางตรงและทางอ้อม และสื่อสารแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกระดับ รวมทั้งบูรณาการกระบวนการการตอบสนอง และการจัดการผลกระทบของประเด็นสาระสำคัญที่เกิดขึ้นเข้าในกระบวนการทางธุรกิจขององค์กร เช่น การประเมินความเสี่ยง การดำเนินการตามข้อกำหนด และการพัฒนากลยุทธ์ในการดำเนินงาน

5.4 การสื่อสารต่อสาธารณะ

คณะทำงานความยั่งยืน สื่อสารข้อมูลแนวทางการบริหารจัดการ ผลการดำเนินงานและความก้าวหน้าของการดำเนินงานต่อสาธารณะ



6. การฝึกอบรม

แผนทรัพยากรบุคคลมีหน้าที่จัดให้มีการฝึกอบรมให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจพื้นฐานด้านความยั่งยืนและเป้าหมายความยั่งยืนองค์กร ทั้งในรูปแบบออนไลน์หรือการฝึกอบรมแบบห้องเรียนตามความเหมาะสม

7. การทบทวนนโยบาย

คณะกรรมการความยั่งยืนจะมีการดำเนินการทบทวนนโยบายฉบับนี้ทุกปี และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร เพื่อพิจารณาเห็นชอบ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

นโยบายการพัฒนายั่งยืนนี้ได้ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 331 วันที่ 2 กรกฎาคม 2564 และให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 2 กรกฎาคม 2564 เป็นต้นไป

(นายอภิรักษ์ วานิช)

ประธานกรรมการ